



Privacy Protocol Human Capital Alert

Inleiding

Human Capital Alert (HCA) verwerkt als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) persoonsgegevens voor haar opdrachtgevers in het kader van de dienstverlening die HCA aanbiedt. Als opdrachtgever geldt u als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Om haar dienstverlening aan u zo optimaal mogelijk en conform de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van privacy te laten verlopen, heeft HCA voor u dit protocol opgesteld. We verzoeken u vriendelijk dit protocol goed door te lezen en met ons na te leven, om de privacy van uw werknemers optimaal te kunnen garanderen.

Begrippenkader AVG

De AVG regelt het algemene kader op het gebied van omgang met privacy. Hieronder worden enkele kernbegrippen uit de AVG toegelicht:

- Betrokkene:* De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is de persoon van wie de gegevens worden verwerkt. In dit geval zijn betrokkenen uw (ex-)werknemers of de door u ingeschakelde freelancers.
- Verwerker:* De verwerker is de partij die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- Persoonsgegeven:* Ieder gegeven dat (direct of indirect) te herleiden is tot een individuele persoon is aan te merken als een persoonsgegeven. Informatie die op zichzelf niet herleidbaar is tot een bepaalde persoon, maar die gekoppeld is aan informatie die dat wel is, wordt ook beschouwd als een persoonsgegeven. Gegevens kunnen dus persoonlijk worden als zij gecombineerd worden met andere gegevens. U kunt ervan uitgaan dat alle gegevens met betrekking tot betrokkenen (werknemers en freelancers) die door u of HCA in uw opdracht verzameld worden, moeten worden aangemerkt als persoonsgegevens.
- Bijzondere categorieën van persoonsgegevens:* Voor bepaalde bijzondere categorieën van persoonsgegevens gelden strengere wettelijke verplichtingen. Zo zijn bijvoorbeeld gegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijk persoon (gezondheidsgegevens) een bijzondere categorie van persoonsgegeven waarvoor aanvullende eisen gelden.
- Verwerkingsverantwoordelijke:* De partij die alleen of tezamen met anderen, het doel en de middelen voor de verwerking vaststelt. U kunt ervan uitgaan dat u als opdrachtgever met betrekking tot de verwerkingen die vallen onder de opdracht aan HCA, als verwerkingsverantwoordelijke wordt aangemerkt.



Verwerken: Dit is het kernbegrip in de AVG waar onder wordt verstaan alle handelingen die met betrekking tot persoonsgegevens kunnen worden verricht, waaronder het verzamelen, vastleggen, ordenen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden, combineren, afschermen, wissen en vernietigen van persoonsgegevens.

Doeleinden en middelen verwerkingen

Door middel van de servicebevestiging geeft u aan HCA opdracht bepaalde diensten voor u als opdrachtgever te verrichten. In deze servicebevestiging, in samenhang met verwerkersovereenkomst en dit Privacy Protocol zijn ook de doeleinden en middelen van verwerkingen geformuleerd, waar HCA zich als opdrachtnemer en verwerker in de zin van de AVG aan dient te houden. Hieronder treft u aan een overzicht met meer informatie over de gegevensverwerkingen per dienst.

Dienstverlening 104 weken ziekteverzuim (Risico-analyse, evaluatie, 78 weken voorlichting)

Het doeleinde van de gegevensverwerking is het kunnen uitvoeren van risico-analyses en advies (en evaluaties op deze analyses) op het niet-medisch verzuimdossier van uw zieke medewerker. Ook in het kader van het kunnen geven van een voorlichtingsgesprek aan uw zieke medewerker over de eventuele WIA beoordeling door het UWV worden persoonsgegevens verwerkt. Het 78 weken voorlichtingsgesprek wordt afgesloten met een rapportage aan uw medewerker inclusief een berekening van de mogelijke financiële consequenties van eventuele WIA instroom. Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens door de casemanager is hier aan de orde.

Opstellen WGA plan en Bijstellingen / WGA casemanagement

Het doeleinde van de gegevensverwerking is het kunnen opstellen- en periodiek evalueren van een WGA re-integratieplan met uw arbeidsongeschikte (ex-)medewerker; het zogenaamde WGA plan en Bijstelling. Uw (ex-)medewerker is door het UWV beoordeeld in het kader van een WIA beoordeling en heeft inmiddels een WGA status. Gegevens over de uitkeringssituatie alsmede gegevens over de re-integratiemogelijkheden van uw (ex-)medewerker zullen door de casemanager worden vastgelegd. Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens is hier aan de orde.

Schadelastbeheersing / UWV Control

Het doeleinde van gegevensverwerking is het uitvoeren van de Schadelastbeheersing voor opdrachtgever over een langere periode. In dit kader wordt door HCA namens opdrachtgever een herbeoordelingsprocedure bij het UWV gestart. Indien u hiertoe opdracht geeft, maken gespecialiseerde WGA-casemanagers, die als procesbegeleider optreden en zich uitdrukkelijk niet bemoeien met de medische kant van het dossier, via een intake met uw (ex-)werknemer een inschatting of het opstarten van een herbeoordelingsprocedure zinvol is. Als blijkt dat een aanvraag voor herbeoordeling een meerwaarde kan hebben, wordt, indien u hiertoe opdracht geeft, de expertise van de bedrijfs-/verzekeringsarts en/of arbeidsdeskundige ingeschakeld om te beoordelen of het aanvragen van een herbeoordeling medisch gezien wenselijk is. De arbeidsdeskundige beoordeelt eventueel of een herbeoordeling wenselijk is op arbeidskundige gronden. Een overzicht van de persoonsgegevens die in dit kader mogelijk verwerkt worden, vindt u in [Annex I](#). Voor het verrichten van de dienst kan HCA in uw opdracht corresponderen met de uitkeringsinstanties en gemeenten. In dit kader kunnen door HCA gegevens verstrekt worden aan deze derde partijen.

Herbeoordelingsprocedure UWV

Het doeleinde van de gegevensverwerking is het kunnen indienen en monitoren van een verzoek tot herbeoordeling van de mate van arbeidsongeschiktheid van uw (ex-)medewerker bij het UWV. Dit verzoek



wordt door een casemanager ingediend in het kader van het realiseren van besparingen op de WGA uitkeringslasten voor u als opdrachtgever. Een voorbeeld hiervan is het omzetten van een WGA 80-100 status naar een IVA status. Een IVA-uitkering wordt, in tegenstelling tot een WGA-uitkering, niet doorbelast aan u als opdrachtgever. Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens is hier aan de orde.

Arbeidsdeskundig onderzoek

Het doeleinde van de gegevensverwerking is het kunnen uitvoeren van een arbeidsdeskundig onderzoek waarbij de arbeidsdeskundige zowel in gesprek gaat met uw zieke werknemer als u als opdrachtgever. Het onderzoek heeft tot doel eventuele stagnatie in de re-integratie te doorbreken en beweging te creëren. De arbeidsdeskundige geeft antwoord op vragen als: “waar liggen de grootste re-integratiekansen?” En ook: “Liggen deze kansen binnen of buiten de organisatie?” Hierbij verwerkt de arbeidsdeskundige ook bijzondere categorieën van persoonsgegevens.

Ziektewet casemanagement

Het doeleinde van de gegevensverwerking is het kunnen uitvoeren van het Ziektewet casemanagement. Middels het Ziektewet casemanagement wordt het recht op een Ziektewetuitkering vastgesteld en worden zieke ex-werknemers begeleid bij hun re-integratie richting arbeid. Zowel de casemanager als een (externe) bedrijfsarts (derde) zijn betrokken bij dit proces. Ook een arbeidsdeskundige kan een bijdrage leveren aan het Ziektewet casemanagement. De casemanager communiceert in dit proces met u als opdrachtgever, uw zieke ex-werknemer, het UWV en overige relevante partijen zoals bijvoorbeeld een re-integratiebureau of nieuwe werkgever. Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens is hier aan de orde.

Bezwaar en beroep tegen UWV beslissing

Het doeleinde van de gegevensverwerking is het kunnen indienen van een bezwaar- of beroepsschrift bij het UWV of de Rechtbank tegen een UWV beslissing in het kader van de WGA of Ziektewet. Human Capital Alert treedt namens u als opdrachtgever op richting UWV of de Rechtbank. Een machtiging belangenbehartiging (inclusief uittreksel KVK) is onderdeel van deze dienstverlening. Hiermee verleent u als opdrachtgever ons toestemming om namens uw organisatie op te treden. Tijdens het bezwaar en/ of beroep verwerkt de casemanager (bijzondere) persoonsgegevens van uw (ex-)medewerker; bijvoorbeeld wanneer deze communiceert met het UWV of de Rechtbank over de voortgang van de procedure. Daarnaast is het denkbaar dat in het kader van de procedure door Human Capital Alert namens opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld; een arbeidsdeskundige of arts-gemachtigde.

Een overzicht van de persoonsgegevens die in dit kader mogelijk verwerkt worden, vindt u in [Annex I](#).

Geen verdere verwerkingen

HCA verwerkt de verkregen persoonsgegevens enkel voor de diensten en de bijbehorende doeleinden zoals hierboven omschreven. In geen geval verwerkt HCA de gegevens verder, of voor andere doeleinden, dan blijkt uit de opdracht die u aan HCA verstrekt. In het bijzonder verwerkt HCA geen gegevens voor eigen zakelijke doeleinden anders dan het goed uitvoeren van de opdracht.

Welke gegevens heeft HCA nodig?

HCA heeft als uitgangspunt niet meer persoonsgegevens te verwerken dan noodzakelijk is om de overeenkomst met u als opdrachtgever goed uit te kunnen voeren, zodat u als verwerkingsverantwoordelijke zo optimaal mogelijk de privacy van uw werknemers kunt garanderen. Om aan de wet- en regelgeving in het kader van de privacy te voldoen, is het voor u als opdrachtgever van belang HCA niet toegang te verstrekken tot meer gegevens dan HCA nodig heeft voor het uitvoeren van de opdracht. In Annex I bij dit protocol vindt u de persoonsgegevens die HCA nodig heeft om de betreffende dienst voor u te kunnen verrichten.



Twijfelt u of u toegang tot bepaalde gegevens dient te verstrekken? Neem dan contact op met uw contactpersoon bij HCA.

Hoe lang mag u gegevens bewaren?

Als verwerkingsverantwoordelijke mag u persoonsgegevens van uw personeel niet langer bewaren dan noodzakelijk. Voor persoonsgegevens gelden verschillende bewaartermijnen. HCA stelt deze niet vast. Als verwerkingsverantwoordelijke bent u zelf verantwoordelijk voor het hanteren van de juiste bewaartermijnen die gelden voor de verschillende gegevens. Dit betekent dat wanneer de geldende wettelijke bewaartermijn verstreken is, u gegevens dient te vernietigen en HCA de opdracht moet geven deze eveneens te vernietigen.

Beveiliging

HCA heeft passende maatregelen ten uitvoer gelegd om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen.

Het informatiebeveiligingsbeleid van HCA omvat met name passende technische, fysieke, administratieve en organisatorische maatregelen en voorzorgsmaatregelen om:

- De veiligheid en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te waarborgen;
- Bescherming te bieden tegen voorzienbare bedreigingen of gevaren voor de veiligheid en integriteit van persoonsgegevens;
- Bescherming te bieden tegen elke feitelijke of vermoedelijk toevallige of onrechtmatige vernietiging, verlies, wijziging, ongeautoriseerde openbaarmaking, verkrijging, gebruik of toegang of enige andere onrechtmatige vormen van verwerking van persoonsgegevens.

De technische en organisatorische maatregelen die HCA neemt in het kader van haar informatiebeveiligingsbeleid omvatten onder meer het volgende:

- HCA maakt zo veel mogelijk gebruik van pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens.
- HCA spant zich te allen tijde in op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van haar systemen en diensten te garanderen, onder meer door:
 - beveiligingsmaatregelen ten aanzien van hard- en software, fysieke beveiligingsmaatregelen en een beveiligingssysteem met toegangscontroles;
 - het hanteren van een geheimhoudingsverklaring en een gedragsprotocol in relatie tot medewerkers;
 - een beleid ten aanzien van wachtwoorden en beveiligingsbewustzijn van medewerkers;
 - persoonsgegevens enkel op te slaan in gespecialiseerde datacenters binnen Nederland.
- HCA spant zich te allen tijde in om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen door middel van gerichte maatregelen voor de "back-up" en "restore" van gegevens;
- HCA heeft een procedure in werking voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.



Annex I: (Bijzondere) Persoonsgegevens die HCA mogelijk verwerkt voor de bovenstaande diensten:

Voorletters, naam, achternaam, (indien van toepassing) meisjesnaam
Geboortedatum/leeftijd
BSN
Telefoonnummer
Geslacht
Adres
Verpleegadres
E-mailadres
Salarisgegevens
Functie en status dienstverband (in- of uit dienst bij opdrachtgever)
Opleidingsgegevens en gegevens over het arbeidsverleden
Gegevens betreffende uitkeringsgerechtigheid en sociale zekerheid (UWV beschikking inclusief niet-medisch AD rapport)
Gegevens betreffende een arbeidshandicap
Gegevens betreffende ziekmeldingen en verzuimformulieren (Probleemanalyse, Plan van aanpak, evaluaties, re-integratievisie van bedrijfsarts en overige stukken die voortkomen uit de Wet Verbetering Poortwachter)
Gegevens inzake arbeidsongeschiktheid (datum aanvang verzuim, mate van arbeidsongeschiktheid)
Gegevens inzake regres, bedrijfsongeval of vangnet (NO-Risk)
Gegevens betreffende een voorziening
Gegevens betreffende uitkeringsgerechtigheid en sociale zekerheid